

Formand Poul Henning Klausen	
Overordnet ansvarlig for alle forhold vedr. foreningen	Herunder juridiske spørgsmål
Ansvarlig for afholdelse af foreningens møder	Bestyrelsesmøder og generalforsamlinger
Ansvarlig for afholdelse af foreningens bestyrelsesmøder.	Udarbejder dagsorden
Ansvarlig for foreningens vedtægter	
Kontakt til Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation	
Ansvarlig for køb og salg af andele, herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Administration af venteliste - Udfærdigelse af overdragelsesaftale - Udfærdigelse af lovpligtige rapporter (nøgletalsoplysninger) - Indberetning til ministeriet af indgåede overdragelsesaftaler 	Samarbejde med kassereren
Formand for boligudvalget (BU)	<ul style="list-style-type: none"> -Besigtigelse af lejligheder ved fraflytning (fracflytningsrapport) -Ansvarlig for Istandsættelse ved beboerskifte -Fremvisning af boliger til nye andelshavere -Besigtigelse af lejligheder ved overdragelse (overdragelsesrapport)
Ansvarlig kontaktperson til Skov- og Naturstyrelsen.	Samarbejde med formand/HTU
Budgetinput vedr. ansvarsområdet	

Næstformand / sekretær Connie Dyrlund	
Overtagelse af formandens ansvarsområder og opgaver i dennes fravær. Samarbejder med formanden i den daglige ledelse af foreningen.	
Formand for AU (arrangementsudvalget)	Skt. Hans-udflugter-juletræ-generalforsamling - arbejdsdage o.l. samt indkøb diverse
Sekretæropgaver	<ul style="list-style-type: none"> - Opdatering og ajourføring af beboerliste, telefonnumre og mailadresser. - Mødereferater i samarbejde med formanden - Beboerkartotek - Forhold vedr. persondataloven
Ansvarlig for aftaler med foreningens rengøringselskab og vedr. måtteservice.	- Kontraktansvarlig og kontrol med arbejdets udførelse
Ansvarlig for aftale med foreningens vinduespudser.	Kontraktansvarlig og kontrol med arbejdets udførelse
Ansvarlig for foreningens aftaler med leverandør af Tv.	Kontraktansvarlig i samarbejde med øvrige foreninger i området.
Renovation og affaldssortering	
Budgetinput vedr. ansvarsområdet	

Bestyrelsesmedlem Ove Høi Petersen	
Formand for HTU (have- og teknikudvalget)	<ul style="list-style-type: none"> -Vedligehold af bede, buske, træer og græsarealer <ul style="list-style-type: none"> - Kontrakter, tilbud og udførelse - Juleudsmykning (juletræer) i samarbejde med AU -Afholdelse af arbejdsdage (input fra hele bestyrelsen og koordinering af arbejdsopgaverne) -Service og vedligeholdelse af elevatorer, herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Kontrakt om vedligeholdelse - Arbejdets udførelse -Service og vedligeholdelse af ventilationsanlæg, herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Servicekontrakter - Arbejdets udførelse -Ansvarlig for foreningens elektriske installationer. (Vedligehold og rådgivning) -Ansvarlig for fjernvarmeinstallationer. (vedligehold og rådgivning) -Drift og vedligeholdelse af hjertestarter -Ansvarlig for dørtelefoner (funktion og vedligeholdelse) - Modtager beboerhenvendelser og udføre mindre opgaver ad hoc (i samarbejde med HTU (have-og teknikudvalget)
Ansvarlig for aftaler omkring skadedyrsbekæmpelse.	Kontraktansvarlig og kontrol med arbejdets udførelse
Kontrol med foreningens energiforbrug.	
Ansvarlig for foreningens energimærkning.	
Udarbejde input til vedligeholdelsesplanen og budget	

Bestyrelsesmedlem C Bent Parmo Pedersen	
Ansvarlig for vedligeholdelse af bygninger og gårdspladser	
Formand for vedligeholdelsesudvalget (VU)	<ul style="list-style-type: none">-Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan og vedligeholdelsesbudget (input fra øvrige udvalg og den samlede bestyrelse) -Vedligeholdelsens udførelse<ul style="list-style-type: none">- herunder indhentning af tilbud, rekvisition af håndværkere, kontrol med arbejdets gennemførelse
Ansvarlig for vedligeholdelse af den private fællesvej	Kontaktansvarlig i samarbejdet med naboforeninger
Glatførbekæmpelse	Kontraktansvarlig i samarbejde med øvrige foreninger i området. Kontrol med arbejdets udførelse.
Opdatering af håndværkerlisten	

Kasserer	Bente Juelsgaard	
Økonomiansvarlig, herunder:		
- Betaling af regninger. Kontrol med boligafgifter, bogføring og kontoafstemning		Samarbejde med bilagskontrollanter
- Udarbejdelse af budgetforslag og løbende status		
- Udarbejdelse af årsrapporten med regnskab samt beregning af andelskronen		Samarbejde med formanden og revisionsfirmaet
Samarbejde med formanden omkring salgs- og købsaftaler.		Herunder ventelisten, indbetalinger og afregninger
Ansvarlig for udarbejdelse af andelsbeviser		Udskiftes efter behov.
Ansvarlig for foreningens hjemmeside		WEB-master Yder hjælp til beboerne vedr. brug af hjemmesiden
Forsikringsanliggender		Sagsbehandling vedr. forsikrings spørgsmål.
Kontaktperson til realkreditforeningen		Realkredit Danmark
Ansvarlig for foreningens nøglesystem		Nøglekvikteringer, nøglerekvisitioner

UDVALG, nedsat af bestyrelsen

Boligudvalg (BU)

Poul Henning Klausen

Knud Sand Andersen, Ulla Dall + ad hoc medlem fra VU

Arrangementsudvalg (AU):

Connie Dyrland,

Marianne Andersen, Jane Jensen, Irma Nielsen og Carl Mølgaard

Have- og Teknikudvalg (HTU)

Ove Høi Petersen

Jørn Kristensen, Jørgen Rasmussen, Thomas Kolborg

Vedligeholdelsesudvalg (VU):

Bent Parmo Pedersen

Helle Simonsen, Poul Anders Kaarsholm, Ole Juelsgaard