

Fordeling af arbejdsopgaver (9. APRIL 2025)

Formand Poul Henning Klausen	
Overordnet ansvarlig for alle forhold vedr. foreningen	Herunder juridiske spørgsmål
Ansvarlig for afholdelse af foreningens møder	Bestyrelsesmøder og generalforsamlinger
Ansvarlig for afholdelse af foreningens bestyrelsesmøder.	Udarbejder dagsorden
Ansvarlig for foreningens vedtægter	
Kontakt til Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation	
Ansvarlig for køb og salg af andele, herunder: - Administration af venteliste - Udfærdigelse af overdragelsesaftale - Udfærdigelse af lovpligtige rapporter (nøgletalsoplysninger) - Indberetning til ministeriet af indgåede overdragelsesaftaler	Samarbejde med kassereren
Formand for boligudvalget (BU)	-Besigtigelse af lejligheder ved fraflytning (fracflytningsrapport) -Ansvarlig for Istandsættelse ved beboerskifte -Fremvisning af boliger til nye andelshavere -Besigtigelse af lejligheder ved overdragelse (overdragelsesrapport)
Ansvarlig kontaktperson til Skov- og Naturstyrelsen.	Samarbejde med formand/HTU
Budgetinput vedr. ansvarsområdet	

Boligudvalget består af:

Poul Henning Klausen 20562028 Klausen@klausen.mail.dk
Knud Sand Andersen 29451631 knudsandandersen@gmail.com
Ulla Dall 23357399 dallulkj@gmail.com
+ repræsentant fra VU i forbindelse med syn

Fordeling af arbejdsopgaver (9. APRIL 2025)

Næstformand / sekretær Connie Dyrlund	
Overtagelse af formandens ansvarsområder og opgaver i dennes fravær. Samarbejder med formanden i den daglige ledelse af foreningen.	
Sekretæropgaver	- Opdatering og ajourføring af beboerliste, telefonnumre og mailadresser. - Mødereferater i samarbejde med formanden - Beboerkartotek - Indkøb af kontorartikler - Forhold vedr. persondataloven
Ansvarlig for aftaler med foreningens rengøringselskab og vedr. måtteservice.	- Kontraktansvarlig og kontrol med arbejdets udførelse
Ansvarlig for aftale med foreningens vinduespudser.	- Kontraktansvarlig og kontrol med arbejdets udførelse
Ansvarlig for foreningens aftaler med leverandør af Tv.	- Kontraktansvarlig i samarbejde med øvrige foreninger i området.
Renovation og affaldssortering	- Kontaktperson til Silkeborg Forsyning - Ekstra renovation - Grønne poser til madaffald
Formand for arrangementsudvalget (AU)	Ansvarlig for tilrettelæggelse og afvikling af diverse beboerarrangementer, som: Skt. Hans-udflugter-juletræ-generalforsamling - forplejning i forbindelse med arbejdsdage o.l. samt indkøb diverse
Budgetinput vedr. ansvarsområdet	

Arrangementsudvalget består af:

Connie Dyrlund	29779077	conniedyrlund@hotmail.com
Marianne Andersen	23880447	malaurette13@gmail.com
Carl Mølgaard	24834739	carl.m@privat.dk
Jane Jensen	50927465	jensenlundjane@gmail.com
Irma Nielsen	30278370	irmaharbo@gmail.dk

Fordeling af arbejdsopgaver (9. APRIL 2025)

Bestyrelsesmedlem Jørn Kristensen	
Kontaktperson	- Modtager beboerhenvendelser og udføre mindre opgaver ad hoc (i samarbejde med HTU (have-og teknikudvalget))
Ansvarlig for aftaler omkring skadedyrsbekæmpelse.	Kontraktansvarlig og kontrol med arbejdets udførelse
Kontrol med foreningens energiforbrug.	
Ansvarlig for vedligeholdelse af den private fællesvej	Kontaktansvarlig i samarbejdet med naboforeninger
Glatførebekæmpelse	Kontraktansvarlig i samarbejde med naboforeninger. Kontrol med arbejdets udførelse
Udarbejde input til vedligeholdelsesplanen og budget	
Formand for Have- og teknikudvalget (HTU)	-Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan og vedligeholdelsesbudget (input fra øvrige udvalg og den samlede bestyrelse) -Vedligehold af bede, buske, træer og græsarealer - Kontrakter, tilbud og udførelse - Vedligeholdelse af gårdspladser - Juleudsmykning (juletræer) i samarbejde med AU -Afholdelse af arbejdsdage (input fra hele bestyrelsen og koordinering af arbejdsopgaverne) -Service og vedligeholdelse af elevatorer, herunder: - Kontrakt om vedligeholdelse - Arbejdets udførelse -Ansvarlig for drift og vedligeholdelse af dørtelefoner -Ansvarlig for udendørs belysning samt belysning af trappeopgange -Drift og vedligeholdelse af hjertestarter
Budgetinput vedr. ansvarsområdet	

Have -og teknikudvalget består af:

Jørn Kristensen	51382658	jorn.Kristensen@webspeed.dk
Jørgen Rasmussen	40816199	jorgenogpia@hotmail.com
Thomas Kolborg	60639388	tk.Silkeborg@gmail.com
Torben Kleinstrup	40457776	Torbenkleinstrup@gmail.com

Fordeling af arbejdsopgaver (9. APRIL 2025)

Bestyrelsesmedlem	Bent Parmo Petersen	
Ansvarlig for vedligeholdelse af bygninger, herunder		
Ansvarlig for fjernvarmeinstallationer		Vedligehold og rådgivning
Ansvarlig for yderdøre		Lukkeautomatik
Ansvarlig for foreningens energimærkning.		
Opdatering af håndværkerlisten		Ajourføring
Formand for vedligeholdelsesudvalget (VU)		-Udarbejdelse af vedligeholdelsesplan og vedligeholdelsesbudget (input fra øvrige udvalg og den samlede bestyrelse) -Vedligeholdelsens udførelse - herunder indhentning af tilbud, rekvisition af håndværkere, kontrol med arbejdets gennemførelse - Service og vedligeholdelse af automatik vedr. ovenlysvinduer (røgventilation) - Service og vedligeholdelse af ventilationsanlæg, herunder: - Servicekontrakter - Arbejdets udførelse - Deltagelse i boligsyn i forbindelse med fraflytninger (én mand)
Budgetinput vedr. ansvarsområdet		

Vedligeholdelsesudvalget består af:

Bent Parmo Petersen	24817536	bkparmo@hotmail.com
Poul-Anders Kaarsholm	21569822	kaarsholm@kabelmail.dk
Helle Simonsen	60604760	helles2112@gmail.com
Knud Tind	40150125	ik@famtind.dk
Ole Juelsgaard	93604928	Ojuelsgaard17@gmail.com

Fordeling af arbejdsopgaver (9. APRIL 2025)

Kasserer	Bente Juelsgaard	
Økonomiansvarlig, herunder:		
- Betaling af regninger. Kontrol med boligafgifter, bogføring og kontoafstemning		
- Udarbejdelse af budgetforslag og løbende status		
- Udarbejdelse af årsrapporten med regnskab samt beregning af andelskronen		Samarbejde med formanden og revisionsfirmaet
Ansvarlig for gennemførelse af bilagskontrol		Samarbejde med bilagskontrollanterne
Samarbejde med formanden omkring salgs- og købsaftaler.		Herunder ventelisten, indbetalinger og afregninger
Ansvarlig for udarbejdelse af andelsbeviser		Til nye beboere.
Ansvarlig for foreningens hjemmeside		WEB-master Yder hjælp til beboerne vedr. brug af hjemmesiden
Forsikringsanliggender		Sagsbehandling vedr. forsikringsspørgsmål.
Kontaktperson til realkreditforeningen / banken		Realkredit Danmark Danske Bank
Ansvarlig for foreningens nøglesystem		Nøglekvitteringer, nøglerekvisitioner